

실습지도 계획서

작성자	성명	소속 및 직책
	정주연	입석지역아동센터 센터장

1. 실습목적 : 아동에 대한 이해를 돕기 위한 기본적인 교육을 실시하여 전문가로서의 자질을 익히고 사회복지사로서의 정체성을 확립하도록 한다.

2. 실습목표

- 1) 본 기관의 특성과 철학을 이해하도록 교육한다.
- 2) 본 기관에서 주력하는 프로그램에 대해 알아보고 조사하며 아동센터 프로그램을 기획하고 운영해 본다.
- 3) 아동들의 특성을 파악하고 관찰하며 아동에 대한 전반적인 코칭 방법을 익힌다.

3. 실습분야 : 사례관리, 학습지도, 프로그램 운영

4. 실습기간 : 8월 1일(월)~8월 29일(월) 20일 160시간

5. 실습대상 : 사회복지학과 3학년 이상 재학생

6. 실습인원 : 6명

7. 실습비 : 인당 10만원

8. 실습 개요

주	내용	담당	비고
1주	전체실습 - 오리엔테이션 및 기관라운딩 - 실습목표 설정 및 실습대상 파악 - 실습생 라포 형성 - 프로그램 기획 교육	실습지도자 및 관계 직원	
2~4주	- 교육 - 기관방문 - 프로그램 실행 - 여름 캠프		
5주	- 평가회 및 발표회		

9. 실습 지도방법

- 집단실습지도 계획 : 일 1회(17:00~17:30)
- 개별실습지도 계획 : 월 2회(1,3주 5일차 10분씩)
- 평가회 : 월 1회(5주 1일차)
- 중간평가회 : 월 1회(3주 1일차)
- 실습일지 피드백 : 주 2회

10. 실습일정

주	월/일	시간	실습내용	담당
1주	1일차	9:00~9:30	기관 라운딩 및 인사	실습지도자
		9:30~10:00	자기 소개 시간	
		10:00~11:00	오리엔테이션 및 과제 안내	
		11:00~12:00	행동강령 및 실습생 수칙 교육	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 케어 및 학습지도	
		17:00~17:30	수퍼비전 및 나눔	실습지도자
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	2일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	세이브더칠드런 법인 소개	실습지도자
		10:00~12:00	아동 학습지도	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	수퍼비전 및 나눔	실습지도자
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	3일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	아동 권리 교육	영남지부 아동권리 담당자
		10:00~12:00	아동 학습지도	

주	월/일	시간	실습내용	담당
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	수퍼비전 및 나눔	실습지도자
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	4일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	
		9:10~10:00	아동 사례관리 교육 및 사례발표회 준비 안내	생활복지사 1
		10:00~12:00	아동 학습지도	
		12:00~13:00	점심식사	
		13:00~17:00	아동 관찰 및 관리	
		17:00~17:30	수퍼비전 및 나눔	실습지도자
		17:30~18:00	실습일지 작성	
	5일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	기관방문 - 타 센터 방문 1	실습생
		10:00~12:00	아동 학습지도	
12:00~13:00		점심식사		
13:00~17:00		아동 관찰 및 관리		
17:00~17:30		개인 수퍼비전(10분)	실습지도자	
17:30~18:00		실습일지 작성		

*2주부터는 10:00 이후는 동일하므로 생략

주	월/일	시간	실습내용	담당
2주	1일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	아동센터에 대한 이해	실습지도자

주	월/일	시간	실습내용	담당
	2일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	5대 의무교육에 대한 이해와 프로그램 기획 방법 안내	생활복지사 2
	3일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	후원개발의 목적과 필요성	영남지부 후원 담당자
	4일차	9:00~10:00	조회 및 업무 분장	실습지도자
		9:00~10:00	농어촌 지원 사업에 대한 교육	영남지부 농어촌 사업 담당자
	5일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~12:00	아동 관리 및 학습지도	실습지도자
		14:00~18:00	기관방문 - 타 센터 방문 2 (의성 안계 지역아동센터)	실습지도자 농어촌 사업 담당자

주	월/일	시간	실습내용	담당
3주	1일차		공휴일	
	2일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	아동 건강검진 동행 지원	실습지도자
		17:00~18:00	중간평가회	
	3일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	기관방문 : 세이브더칠드런 상담센터 소개	영남지부 심리상담센터 담당자
	4일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	진로 인성 집단 상담	영남지부 심리상담센터 담당자
	5일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	사회복지정보시스템 교육	생활복지사 2

주	월/일	시간	실습내용	담당
		17:00~118:00	개인 슈퍼비전(10분씩)	

주	월/일	시간	실습내용	담당
4주	1일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~10:00	산생아 모자뜨기 캠페인 등 사업에 대한 교육	세이브더칠드런 영남지부
	2일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	전직원 참여
		9:10~10:00	아동 건강검진 동행 지원	
	3일차	2박 3일	아동 여름캠프 (아산 컨텐츠 학교)	
	4일차			
5일차				

주	월/일	시간	실습내용	담당
5주	1일차	9:00~9:10	조회 및 업무분장	실습지도자
		9:10~15:00	아동 관찰 및 관리	
		15:00~18:00	사례발표회 및 종합평가회	실습생

11. 실습생의 책임과 과제 :

실습생은 예비 사회복지사로서 기본 소양을 가지고 실습에 힘하며 바른 자세로 책임감을 가져야 한다. 아동센터의 실습생으로서 아동센터에 대한 이해를 높이고 전문적인 사업 수행을 위한 노력을 한다.

12. 초과 시간 안내 : 여름캠프로 인한 초과 시간은 자원봉사 이수 시간으로 등록

* 실습시간 : 160시간 - 1일~29일 : 17일*8=136시간
-24~26일 : 3일*8시간=24시간

* 자원봉사 이수 시간 : 20시간 1박당 10시간*2일

- ### 13. 과제 :
- 1) 기관분석 보고서 제출 (3주 2일차)
 - 2) 기관방문 보고서 제출(3주 2일차)
 - 3) 5대 의무교육 프로그램 기획서 제출 및 진행
(4주 1일차 까지 보고서/8월 23일 진행)
 - 4) 사례관리 일지 및 보고서 제출(5주 1일차)